
Jennifer Salinas Rangel

Resumen Profesional

Experiencia de más de 10 años en planeación en la Administración Pública Estatal, impulsora de los procesos y prácticas de control programático y presupuestal en las instituciones en donde me he desarrollado profesionalmente, diseño y seguimiento de indicadores de manera efectiva verificando el grado de cumplimiento de objetivos y metas.

Aptitudes

- Capacidad de iniciativa
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Liderazgo
- Habilidades organizativas
- Comunicación interpersonal y escrita

Historia Laboral

Coordinadora General del Instituto de Formación Especializada en Derechos Humanos (IFEDH)

Agosto de 2024 a la fecha

Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo

- Coordinación de los programas y las actividades de capacitación, formación, promoción y difusión de los derechos humanos, coadyuvando en el desarrollo de una cultura de respeto.

-
- Diseño y actualización del Sistema de Registro de Actividades de Capacitación en conjunto con la Dirección de Informática, con el fin de facilitar la captura y la generación de estadística detallada.
 - Coordinación, supervisión y gestión de las actividades relacionadas con los programas de posgrado que ofrece el IFFEDH.

Directora de Planeación

Junio de 2019 a marzo de 2023

Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo

- Integración del Plan Institucional 2023-2026 de la Comisión de los Derechos Humanos en formato ejecutivo adaptado a un solo tema de acuerdo a las recomendaciones de la Secretaría de Planeación y Finanzas.
- Control óptimo de los avances programáticos en coordinación con Las Unidades Responsables.
- En el ejercicio 2022 en conjunto con la Dirección de Informática se desarrolló e implementó el Sistema de Programación y Seguimiento (SIPS) con el fin de facilitar la organización y generación de la información a nivel Unidad Administrativa y Organismo en el marco del modelo Gestión para Resultados.
- Por primera vez, en el año 2019, se realizó la Evaluación de Diseño a los Programas Presupuestarios Cultura Ciudadana de los Derechos Humanos y Fortalecimiento Institucional en el Marco de los Derechos Humanos, del ejercicio 2018, con base en indicadores estratégicos y de gestión; resultando que las Matrices de Indicadores de Resultados cuentan con todos los elementos establecidos en la Metodología de Marco Lógico, demostrando un diseño general adecuado y alcanzando una valoración final de la evaluación de 3.86 para el programa Cultura Ciudadana y de 3.89 de un total de 4 para el programa de Fortalecimiento Institucional.
- Elaboración eficiente de los estudios y proyectos que se requieren en materia de planeación, presupuesto, organización de los servicios y seguimiento operativo.
- Establecimiento en conjunto con la Subdirección de Planeación y la Dirección Administrativa, de los criterios generales para el seguimiento del ejercicio del presupuesto asignado a las unidades administrativas de la CDHEQROO.
- Atención oportuna de los requerimientos de información por parte de los Subcomités en los que participa la CDHEQROO, la Unidad de Transparencia, el Centro de Evaluación del Desempeño y demás instituciones.
- Revisión adecuada y ágil de la información programática y presupuestal que se integra en el Sistema de Evaluación y Armonización Contable, así como la que se entrega a la Auditoría Superior de Gobierno y a la Secretaría de Finanzas y Planeación en conjunto con la Dirección Administrativa.

Subdirectora de Planeación

Agosto de 2018 a mayo de 2019

Abril de 2023 a agosto de 2024

Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo

- Formulación del Presupuesto basado en Resultados de la CDHEQROO que se presenta, con base en los programas, objetivos y acciones proyectadas por cada una de las unidades administrativas, en conjunto con el Director de Planeación.
- Integración y captura de manera trimestral del Avance Programático de cada una de las Unidades Sustantivas de la CDHEQROO en el Módulo de Control y Seguimiento Programático del Sistema de Integración Programática y Presupuestal implementado por la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Integración, actualización y procesamiento de la información trimestral del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, referente a las fracciones asignadas referente a los indicadores Fracc. IV, V y VI.
- Elaboración de los informes de avance programático para presentar ante Comités y Subcomités en los que participa la CDHEQROO.
- Elaboración y actualización de la Cédula de Avance del Cumplimiento de los Objetivos y Metas de los Programas Aprobados en el Presupuesto de Egresos del Estado y Cédula de Avance de Cumplimiento de Objetivos y Metas del Plan Estatal de Desarrollo y Programa Especial correspondiente, requeridos por la Auditoría Superior del Estado.
- Elaboración del Apartado de Resultados Generales y el Apartado Programático, así como las tablas y cuadros sobre los indicadores para la integración de la Cuenta Pública.
- Apoyo al Departamento de Planeación en el registro de adecuaciones presupuestarias y el momento contable del devengo.

Audiliar Administrativo

Mayo de 2017 a agosto de 2018

Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo

- Seguimiento puntual al Programa Operativo Anual 2017.
- Manejo del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental en el apartado de control presupuestal.
- Revisión y actualización efectiva de la matriz de indicadores de los programas presupuestarios.
- Elaboración de proyectos de equipamiento con el cual se autorizó una ampliación presupuestal.
- Análisis, adecuación e implantación de los indicadores para los programas presupuestarios que se trabajan en la Comisión.

Docente

Enero a abril de 2017

Universidad Tecnológica de Chetumal

- Impartición de la asignatura: Formación Sociocultural II a grupos de la carrera de Gastronomía.
- Asesora académica de 3 alumnos de Estadía Profesional de la carrera de Desarrollo de Negocios e Innovación Empresarial.

Directora de Formación y Desarrollo Cultural

Septiembre de 2013 a noviembre de 2016

Secretaría de Educación y Cultura

- Coordinación efectiva de las Escuelas de Arte adscritas a la Secretaría en el Estado y de los servicios otorgados a través de la Red Estatal de Bibliotecas.
- Seguimiento puntual a las actividades de Fomento Literario.
- Elaboración y ejecución de Proyectos Culturales con financiamiento de recurso federal y supervisión de los mismos (Profesionalización en las Artes, National Theatre Live, Becas de Manutención, Festival Otras Latitudes, Convocatoria para el otorgamiento de Estímulos para el Estudio de las Bellas Artes, Equipamiento de las Escuelas de Arte, Arte Moda Maya, Equipamiento de Bibliotecas, entre otros).
- Planificación, organización y gestión de eventos culturales.
- Seguimiento al proceso de registro del Centro Cultural de las Bellas Artes como institución educativa.
- Coordinación y supervisión de los trabajos para el desarrollo de la Matriz de Indicadores de Resultados de la Subsecretaría de Cultura.

Directora de Promoción y Difusión Cultural

Noviembre de 2008 a junio de 2010 y septiembre de 2011 a septiembre de 2013

Secretaría de Cultura

- Coordinación de las Casas de Cultura adscritas a la Secretaría en el Estado.
- Establecimiento de canales para poner al alcance de la sociedad los servicios culturales.
- Desarrollo de programas encaminados a la promoción de actividades culturales.
- Gestiones con la Federación a través del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes para la ejecución de Programas Culturales (Programa de Estímulo a la Creación y al Desarrollo Artístico, Programa de Desarrollo Cultural Infantil, Programa para el Desarrollo Cultural para la Juventud, Programa de Atención a Públicos Específicos, Programa de Desarrollo Cultural Municipal y Fondo Regional para la Cultura y las Artes de la Zona Sur) y supervisión de los mismos.
- Planificación, organización y gestión de eventos culturales.

-
- Colaboración en la realización de la propuesta del proyecto "Amigos del Zoológico Payo Obispo".
 - Coordinación y elaboración de trabajos relacionados con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
 - Elaboración de Manuales y Guías para el personal de la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal.
 - Realización del Pre-diagnóstico Administrativo, Operativo y de Funciones de cada una de las Direcciones que integran la Administración Municipal.
 - Coordinación de eventos especiales, tales como la "Toma de protesta del Patronato del Zoológico Payo Obispo" e "Instalación del COPLADEMUN".
 - Coordinación y apoyo en la elaboración del Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2003 de la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal.

Responsable del área de Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación

Febrero de 2000 a mayo de 2002

Instituto para la Cultura y las Artes de Quintana Roo

- Elaboración de reportes e informes para la Secretaría Técnica, Secretaría de Educación y Cultura, Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, El Congreso del Estado y para el propio Instituto de Cultura.
- Colaboración en la elaboración de los Manuales de Organización, de Inducción y de Trámites y Servicios, así como del Reglamento Interno del Instituto.
- Colaboración en el desarrollo de la logística y ejecución de distintos eventos como son los Encuentros de Escritores en Lenguas Indígenas, de Orquestas Sinfónicas Juveniles, Festival del Caribe, Reuniones con el Consejo de Cultura.
- Elaboración y actualización de la nómina del Instituto (capitalo 1000)
- Realización del Programa Operativo Anual y Anteproyecto del Presupuesto 2001 para la revisión y aprobación por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Control de los programas y reportes de las distintas unidades administrativas del Instituto.
- Registro del personal del Instituto en el Padrón de Profesionistas del Estado.
- Realización del Programa de Cultura 2001 y 2002.

Formación

Maestra en Ciencias en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional
Instituto Tecnológico de Mérida
2000 - 2002
Cédula Profesional 4650127

Licenciada en Administración con especialidad en Desarrollo Empresarial
Instituto Tecnológico de Chetumal
1995 - 2000
Cédula Profesional 3107121

Capacitación y Actualización

- Curso taller "Presupuesto basado en Resultados", junio de 2023.
- Taller "La Normativa del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, y los Principios y Buenas Prácticas para las Actividades Estadísticas y Geográficas", abril de 2023.
- Diplomado "Políticas Públicas, Presupuesto y Perspectiva de Género", agosto y septiembre de 2022.
- Cursos taller "Para la Definición de la Población Potencial, Objetivos y Beneficiarios; Selección de Alternativas y Análisis de Involucrados" y "Para la Elaboración de Árboles de Problemas y Objetivos que Sustentan las Matrices de Marco Lógico de los Programas Presupuestarios", abril y mayo de 2022.
- Diplomado "Evaluación de Políticas y Programas Públicos 2021 (3ª. Edición), de septiembre a diciembre de 2021.
- Talleres "Derechos ARCOPI" y "Verificación de Actualización de Obligaciones de Transparencia" marzo y abril de 2021.
- Diplomado "Desarrollo Integral con Perspectiva de Derechos Humanos", de abril a octubre de 2020.
- Curso "Gestión orientada a resultados: Modelo e instrumentos aplicados en el Gobierno del Estado de Quintana Roo", junio de 2019.
- Diplomado "Ley general de responsabilidades administrativas", de marzo a mayo de 2019.
- Curso "Métodos y Técnicas de Presupuestación", julio de 2018.
- Curso "Indicadores de Desempeño", junio de 2018.
- Diplomado "Presupuesto basado en Resultados (PBR)", diciembre de 2017.
- Curso "Clasificación de la Información", septiembre de 2017.
- Curso "Taller el ABC del aviso de privacidad", septiembre de 2017.
- Jornada de capacitación en materia de Armonización Contable y Disciplina Financiera, de julio a septiembre de 2017.
- Curso "Fusión: Lineamientos Técnicos Generales y Plataforma Nacional de Transparencia", agosto de 2017.

- Curso "Ley Local de la Materia Armonizada con la LGTAP", agosto de 2017.
- Curso taller "Gestión Orientada a Resultados: La Cultura de los Servidores Públicos del Siglo XXI", junio de 2017.
- Taller "Registro presupuestal y patrimonial de los egresos públicos", agosto de 2017.
- Taller "Implementación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental", julio de 2017.
- Taller "Formación y gestión de equipos de trabajo con perspectiva de género para la ejecución de Programas Estratégicos de Cultura Institucional", agosto de 2013.
- Curso "Administración Profesional de Proyectos", junio de 2013. Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo.
- Curso "Marco Lógico", mayo de 2011. Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo.
- Curso Taller "Liderazgo Efectivo", junio de 2010. Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo. .
- Curso Taller "Integración Humana y Trabajo de Equipo", marzo de 2010. Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo.
- Curso Taller "Elaboración de Acuerdos de Clasificación", julio de 2008. Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo.
- Taller "La Lógica de la Planeación Estratégica", abril de 2008. Secretaría de Cultura.
- Taller "Siete Hábitos de las Personas Altamente Efectivas", 2006. Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- Taller "Formulación y Evaluación Social de Proyectos", octubre - noviembre de 2006. Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional y el Fideicomiso para el Desarrollo Regional del Sureste (FIDESUR).
- Diplomado "Planeación Estratégica y Desarrollo Regional y Local", agosto de 2005. Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional.
- Seminario "Formación en Gestión Integral de Programas, Proyectos e Indicadores Culturales, Hacia una Visión de Sustentabilidad", diciembre de 2004. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- Taller de Auditoría Gubernamental, septiembre de 2004. Colegio de Contadores Públicos de Q. Roo, A.C. e Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo, A.C.
- Curso de Control Presupuestal y Manejo de Partidas, julio de 2000. Gobierno del Estado de Q. Roo, Secretaría de Administración.
- Curso de Diagnóstico Organizacional, mayo de 2000. Gobierno del Estado de Q. Roo, Secretaría de Administración.